

Google™ Apps

Google Apps como recurso educativo

Introducción

- Dudas GMAIL

- Etiquetas
- Filtros
- Importar cuentas (ver Drive)
- Prácticas
- *Pendiente: cancelar envío y Labs*



Tareas

- Crear desde cero / desde correo (enlazados)
- Priorizar según orden
- Organización según viñetas (Word): Tareas y subtareas
- Tarea vs Lista de tareas



Contactos

- Información del contacto
- Dominio
- Individuales / Grupos
- Grupos creados por el admin / por nosotros
- Introducción al [Google Market Place](#)



Grupos

- Definición y usos: emails, calendario, drive
- Internos (centro educativo)
 - ...@ieslbuza.es
- Con direcciones externas
 - ...@googlegroups.com -> <https://groups.google.com/>
- Personales
 - “Atajo” a un grupo de direcciones



Grupos	
<input type="checkbox"/>	Dirección de correo electrónico ▲
<input type="checkbox"/>	Secretaría / Administración administracion@colegiohijasdesanjose.com
<input type="checkbox"/>	CCP ccp@colegiohijasdesanjose.com
<input type="checkbox"/>	Cuarto A cuartoa@colegiohijasdesanjose.com
<input type="checkbox"/>	Cuarto B cuartob@colegiohijasdesanjose.com

Google groups

Prácticas sugeridas

Tareas

- 1) Crear tarea y subtarea
 - a) Desde cero
 - b) Desde un correo electrónico
- 2) Crear una lista de tareas nueva

Contactos

- 1) Crear un contacto nuevo
- 2) Buscar contacto en el dominio
- 3) Añadir un contacto del dominio a Mis contactos
- 4) Crear un grupo en mis contactos personales
- 5) Google Market Place
 - a) Market Place: <http://goo.gl/FQFO0g>
 - b) Aplicación compartir contactos como documentos <http://goo.gl/EtlhpJ>
 - c) Apps interesantes y gratuitas para Educación con: <http://goo.gl/mZ452P>



Preguntas

Tareas, Contactos y Grupos

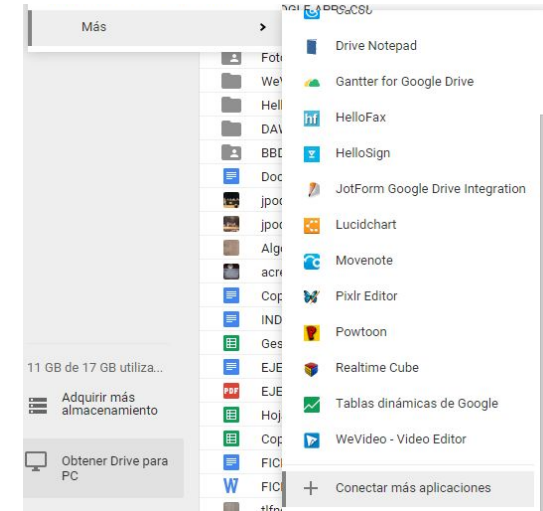


Google
Questions



Tipos de aplicaciones

- Google Market Place
 - Para todo el dominio
 - Necesario permisos de admin
- Google Chrome Web Store
 - Navegador Google Chrome / Chrome OS
- Aplicaciones Google Drive
- Complementos Google Docs



¿Preguntas?



Drive (I)

- Google Docs vs Google Drive
- Almacenamiento en la nube
- Copia seguridad en local
- Drive offline <http://goo.gl/2tPovd>
- Subir, Organizar y Compartir archivos
- Disponible versión móviles



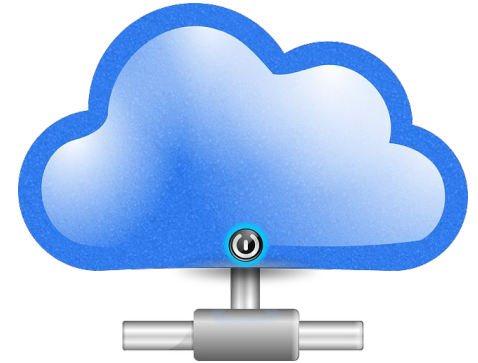
Drive (II)

- Objetivos (práctica):
 - Subir ficheros / carpetas
 - Descargar archivos en formatos deseados
 - Compartir archivos / carpetas
 - Organizar Drive
 - Diferencia entre Google Docs y resto de archivos
 - Uso aplicación de Google Drive para Windows



Drive (III)

- Búsqueda
- OCR
- Histórico revisiones.- restaurar versión...
- Descarga documentos
- Plantillas, otras características



Google Docs (I).-

- Documentos
- Hoja de cálculo
- Presentaciones
- Dibujos
- Scripts
- Aplicaciones



Docs(II).- Práctica

- Objetivos (práctica):



- Crear un documento de texto
 - Invitar a un compañero a editarlo
 - Observar histórico de actualizaciones, probar el chat e instalar un complemento (translate).
- Probar a crear otros documentos: hoja de cálculo, presentaciones...
- Conectar más aplicaciones: Geogebra, WeVideo, OnlineAudioConverter...

Preguntas Drive



Google
Questions



Con permiso...

“No necesito saberlo todo, sólo necesito encontrar lo que me haga falta, cuando lo necesite” (Albert Einstein)

*“Quien se atreve a enseñar, nunca debe dejar de aprender”
(John Cotton Dana)*

...y GRACIAS



Carlos Sernis



<https://www.facebook.com/pildooras>

<https://plus.google.com/+PildoorasCom>

<https://twitter.com/pildooras>

<https://twitter.com/csernis>

hola@pildooras.com